

## **ALGEMENE VOORWAARDEN SOCIAL MEDIA MANAGEMENT -Mevrouw Uitleg**

Opdrachtnemer:

Grafische Vormgeving Mevrouw Uitleg, bij KVK vermeld als Mevrouw Uitleg.

Ontwerper:

Patricia van der Vegte-Reimert

hierna aangeduid met: "Mevrouw Uitleg".

Opdrachtgever:

Iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Mevrouw Uitleg een overeenkomst sluit, dan wel onderhandelt over de totstandkoming daarvan, of aan wie Mevrouw Uitleg een offerte uitbrengt.



### **OFFERTES, OVEREENKOMST EN BEVESTIGING**

#### **01. Algemeen**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten, leveringen en diensten tussen de opdrachtgever en Mevrouw Uitleg, tenzij anders is afgesproken en dit schriftelijk is bevestigd. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.

#### **02. Offerte**

Als je een prijsopgave ontvangt van Mevrouw Uitleg, betekent dit niet automatisch dat je eraan vastzit. Tenzij we uitdrukkelijk iets anders hebben afgesproken, is de offerte vrijblijvend. Als de opdracht verandert, kan de prijs ook veranderen. Mevrouw Uitleg is niet verplicht om zich aan de oorspronkelijke prijs te houden als blijkt dat er meer werk moet worden gedaan dan eerst afgesproken. We hoeven ook niet een deel van de opdracht te leveren tegen een proportionele prijs voor het geheel. Als er kosten zijn van andere bedrijven, rekenen we die direct aan jou door. Dit geldt ook als die bedrijven hun prijzen veranderen. We sturen onze offertes alleen digitaal."

#### **03. Opdrachtbevestiging**

Als je ons een opdracht geeft, is het belangrijk dat je dat schriftelijk bevestigt. Maar stel dat je dat vergeet en toch akkoord gaat, mondeling of schriftelijk, dat we beginnen met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de inhoud van de prijsopgave als de overeengekomen afspraak.

#### **04. Meerdere ontwerpers/ontwerpbureaus**

Als je dezelfde opdracht aan verschillende ontwerpers of ontwerpbureaus geeft, moet je ons daarvan op de hoogte stellen. Vertel ons dan ook welke ontwerpers of bureaus nog meer bij de opdracht betrokken zijn.

### **DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

#### **05. Verstrekken van gegevens**

Als je ons een opdracht geeft, is het belangrijk dat je op tijd alle nodige, goede en duidelijke informatie of materialen levert. Als je dit niet op tijd doet, en de informatie is niet compleet, niet goed, of niet duidelijk, dan is dat jouw verantwoordelijkheid en kunnen er risico's ontstaan.

#### **06. Vertrouwelijke informatie**

De opdrachtgever en Mevrouw Uitleg verplichten zich bij het aangaan van de overeenkomst tot het vertrouwelijk behandelen van alle informatie.

#### 07. Wijziging in de opdracht

Wijzigingen met betrekking tot de opdracht moeten tijdig en schriftelijk door de opdrachtgever bekend worden gemaakt aan Mevrouw Uitleg. Als dit mondeling gebeurt is het risico voor de uitvoering van de wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.

#### 08. Gebruik van diensten / producten van derden

Als je gebruik maakt van diensten of producten van andere bedrijven in verband met je opdracht, moet je daar zelf voor betalen en draag je ook zelf het risico. Mevrouw Uitleg kan als tussenpersoon fungeren, en hiervoor hebben we een afgesproken vergoeding. Als de betaling aan die andere bedrijven via Mevrouw Uitleg verloopt, kunnen we van jou als opdrachtgever een voorschot op die kosten vragen.

#### 09. Openbaarmaking en verveelvoudiging

Zowel Mevrouw Uitleg als jij, als opdrachtgever, moeten elkaar de kans geven om de laatste concepten, prototypes of proeven van het ontwerp te bekijken en goed te keuren. Pas nadat dit is gebeurd, kunnen we overgaan tot het bekendmaken en/of kopiëren ervan.

#### 10. Termijn en levering

De afgesproken levertijden tussen jou als opdrachtgever en Mevrouw Uitleg zijn bedoeld als richtlijnen en worden niet als absolute deadlines beschouwd, tenzij we dat schriftelijk anders afspreken. Als er veranderingen zijn in de oorspronkelijke overeenkomst, kan dit leiden tot een overschrijding van de afgesproken levertijd.

### **AUTEURSRECHT, MODELLENRECHT EN EIGENDOMSRECHT**

#### 11. Auteursrecht en industrieel eigendom

Alle slimme ideeën en creaties die Mevrouw Uitleg heeft bedacht of gemaakt, zoals ontwerpen, schetsen, tekeningen, foto's, films, enzovoort, blijven eigendom van Mevrouw Uitleg

#### 12. Auteursrecht

Mevrouw Uitleg belooft dat alles wat ze levert zelf is ontworpen, en dat ze erkend wordt als de maker volgens de Auteurswet. Ze heeft het recht om over het werk te beschikken als auteursrechthebbende. Auteursrechten zitten niet inbegrepen in de kosten van het ontwerp. Jij als opdrachtgever verklaart dat je geen inbreuk maakt op het auteursrecht of industriële eigendomsrechten van anderen, en je beschermt Mevrouw Uitleg tegen eventuele gevolgen van ongeoorloofd gebruik hiervan."

#### 13. Onderzoek naar bestaan van rechten

Mevrouw Uitleg hoeft geen onderzoek te doen naar of er andere belangrijke rechten zijn met betrekking tot de opdracht of de opdrachtgever.

#### 14. Naamsvermelding

Als het werk er geschikt voor is, mag By Joël altijd haar naam op of bij het werk zetten of weghalen. De opdrachtgever mag het werk niet openbaar maken of kopiëren zonder toestemming en zonder de naam van Mevrouw Uitleg te vermelden.

### **GEBRUIK EN LICENTIE**

#### 15. Het gebruik

In de opdrachtovereenkomst staat beschreven waarvoor het ontwerp gebruikt zal worden. Als de opdrachtgever het gebruik wil uitbreiden, wordt dit besproken met Mevrouw Uitleg. Deze

licentie blijft geldig zolang de opdrachtgever aan de financiële verplichtingen voldoet. Toestemming van Mevrouw Uitleg is vereist voor gebruik door anderen, en dit moet schriftelijk worden vastgelegd

#### 16. Wijzigingen

De opdrachtgever mag de voorlopige of definitieve ontwerpen niet wijzigen zonder schriftelijke toestemming van Mevrouw Uitleg. Als er aanpassingen nodig zijn, moet Mevrouw Uitleg de kans krijgen om deze als eerste uit te voeren. Voor deze wijzigingen moet de opdrachtgever een vergoeding betalen op basis van de tarieven van Mevrouw Uitleg.

#### 17. Gebruik door Mevrouw Uitleg

In principe heeft Mevrouw Uitleg de vrijheid alle ontwerpen te gebruiken voor eigen promotie en/of publiciteit. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

### **HONORARIUM**

#### 19. Honorarium en bijkomende kosten

Bovenop het afgesproken bedrag voor het werk worden ook extra kosten in rekening gebracht die tijdens de opdracht zijn gemaakt, zoals reis-, administratie- en transportkosten, en kosten van andere bedrijven. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de prijsopgaven exclusief btw.

#### 20. Honorarium bij gewijzigde opdracht/meerwerk

Als de opdrachtgever onjuiste informatie of materialen heeft gegeven, waardoor Mevrouw Uitleg extra of andere taken moet uitvoeren, worden deze extra werkzaamheden apart in rekening gebracht. Als er wijzigingen in de opdracht zijn die leiden tot minder kosten of werk, wordt het eerder overeengekomen bedrag tussen de opdrachtgever en Mevrouw Uitleg eerlijk verlaagd.

### **BETALING EN AFNAME**

#### 21. Betalingsverplichting

Betalingsafspraken zijn dat het bedrag binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur moet worden voldaan, tenzij anders op de offerte vermeldt. Als na deze termijn nog geen (volledige) betaling is ontvangen, stuurt Mevrouw Uitleg eerst een herinnering voor nog eens 7 dagen. Als na deze eerste herinnering de betaling nog steeds niet is ontvangen, volgt een tweede en laatste herinnering van wederom 7 dagen. Als na deze laatste herinnering nog steeds geen volledige betaling is ontvangen, wordt de opdrachtgever als in verzuim beschouwd en moet hij wettelijke rente betalen over het gefactureerde bedrag. Alle kosten die Mevrouw Uitleg maakt door te late betaling, zoals proceskosten, buitengerechtelijke kosten en juridische bijstand, komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op minimaal 10% van het factuurbedrag, met een minimum van 125 euro exclusief btw. Facturen zullen uitsluitend digitaal verstuurd worden.

### **Facturen**

#### 22. Periodieke betalingen

Mevrouw Uitleg mag maandelijks het bedrag voor de geleverde diensten en gemaakte kosten in rekening brengen. De facturen worden alleen digitaal verstuurd.

#### 23. Opschorting

Als de opdrachtgever niet op tijd betaalt, mag Mevrouw Uitleg alle rechten en leveringen die te maken hebben met de overeenkomst opschorten totdat de betaling is voldaan. Tot die tijd mag de opdrachtgever de ontwerpen niet gebruiken. Mevrouw Uitleg kan ook vragen om voldoende

zekerheid voor de betaling en heeft het recht om de opdracht te stoppen als die zekerheid niet wordt gegeven.

#### 23A. Ontbindende voorwaarden

Alle leveringen die voortkomen uit de uitvoering van de opdracht worden gedaan onder de voorwaarde dat de betaling wordt voldaan. Als de betaling niet plaatsvindt, kan de overeenkomst ontbonden worden.

### **HERROEPEN EN BEËINDIGEN VAN DE OPDRACHT**

#### 24. Herroepen van de opdracht

Als de opdrachtgever de uitvoering van de opdracht vertraagt of annuleert door zijn eigen nalatigheid of onverwachte gebeurtenissen, moet de opdrachtgever het volledige afgesproken bedrag en de reeds gemaakte kosten betalen. Dit geldt ongeacht het recht van Mevrouw Uitleg om extra kosten of schadevergoeding te eisen.

#### 25. Beëindigen van de opdracht door opdrachtnemer

Als de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, helemaal niet of niet op tijd nakomt, bijvoorbeeld bij faillissement, betalingsproblemen of opheffing van het bedrijf, wordt de opdrachtgever beschouwd als in verzuim. In deze gevallen heeft Mevrouw Uitleg het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen, zonder dat er een sommatie of juridische tussenkomst nodig is, en zonder dat Mevrouw Uitleg verplicht is tot het betalen van schadevergoeding.

#### 26. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever

Als de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, moet de opdrachtgever alle kosten vergoeden die in het kader van de overeenkomst zijn gemaakt. Dit geldt nog steeds, zelfs als Mevrouw Uitleg recht heeft op vergoeding vanwege verlies aan winst en extra kosten en/of schade als gevolg van de annulering.

#### 27. Overmacht

Als Mevrouw Uitleg ziek is of tijdelijk of permanent arbeidsongeschikt raakt, hoeft zij de afgesproken leveringstermijn of leveringsverplichting niet na te komen. In zo'n geval kan de opdrachtgever geen vergoeding eisen voor kosten en schade. Mevrouw Uitleg zal ziekte en arbeidsongeschiktheid zo snel mogelijk melden aan de opdrachtgever. Na ontvangst van deze melding heeft de opdrachtgever gedurende acht dagen het recht om de opdracht schriftelijk te annuleren. Hierbij is de opdrachtgever verplicht om het reeds uitgevoerde deel van de opdracht te vergoeden.

### **AANSPRAKELIJKHEID**

#### 28. Eigendommen van de opdrachtgever

Mevrouw Uitleg behandelt de spullen die de opdrachtgever haar toevertrouwt met dezelfde zorg alsof het haar eigen spullen zijn. Als de opdrachtgever wil dat dit risico verzekerd is, moet hij zelf voor een verzekering zorgen.

#### 29. Eigendommen van Mevrouw Uitleg

Als de spullen die Mevrouw Uitleg aan de opdrachtgever heeft gegeven, zoals genoemd in artikel 9, beschadigd raken of verloren gaan, wordt de schade in rekening gebracht.

#### 30. Aansprakelijkheid

Als de opdrachtgever de tekst van het ontwerp heeft gecontroleerd en zijn goedkeuring heeft gegeven, is Mevrouw Uitleg niet verantwoordelijk voor eventuele fouten in de tekst. Ook is

Mevrouw Uitleg niet aansprakelijk voor fouten die door andere mensen zijn gemaakt of fouten die ontstaan zijn door onduidelijke of onjuiste informatie van de opdrachtgever.

#### 31. Geleverde materialen

Als de opdrachtgever materialen aan Mevrouw Uitleg heeft gegeven die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, beschermt de opdrachtgever Mevrouw Uitleg tegen claims van derden met betrekking tot mogelijke auteursrechten op deze materialen.

#### 32. Beperking aansprakelijkheid

Als Mevrouw Uitleg aansprakelijk is voor schade door gebreken in wat ze heeft geleverd, is de maximale vergoeding beperkt tot het bedrag dat op de factuur staat voor datgene wat is geleverd. Hierbij worden de kosten die Mevrouw Uitleg heeft gemaakt voor het inschakelen van derden van dat bedrag afgetrokken.

#### 33. Verval aansprakelijkheid

De opdrachtgever beschermt Mevrouw Uitleg tegen claims en de gevolgen ervan van derden die schade hebben geleden in verband met de diensten die Mevrouw Uitleg aan de opdrachtgever heeft geleverd. Eventuele aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

### **INSPECTIE EN KLACHTEN**

#### 34. Inspectie

De opdrachtgever moet de ontwerpen, drukproeven en andere concepten die Mevrouw Uitleg heeft geleverd, grondig controleren op fouten en gebreken. Eventuele correcties of goedkeuringen moeten binnen 8 dagen na ontvangst aan Mevrouw Uitleg worden teruggestuurd. Als de opdrachtgever dit niet op tijd doet, wordt ervan uitgegaan dat de opdrachtgever akkoord is gegaan met de proeven.

#### 34.b Klachten

Als de opdrachtgever een klacht indient, betekent dit niet automatisch dat de opdrachtgever bepaalde rechten heeft. Als een klacht terecht is, heeft Mevrouw Uitleg altijd het recht om de betreffende dienst te vervangen.

#### 35. Klachten

Zodra de diensten zijn aangekomen op de plek van bestemming of online beschikbaar zijn, moet de opdrachtgever ze direct grondig inspecteren. Eventuele klachten moeten uiterlijk binnen 8 dagen na de levering van de diensten schriftelijk aan Mevrouw Uitleg worden gemeld. Het indienen van klachten geeft de opdrachtgever nooit het recht om de volledige of gedeeltelijke betaling van de afgesproken prijs of extra kosten op te schorten. Ook is het niet toegestaan om dit met eventuele andere vorderingen te verrekenen. Als er gebreken zijn die redelijkerwijs niet binnen de gestelde termijn konden worden opgemerkt, moeten deze direct na ontdekking en uiterlijk binnen 30 dagen na de levering van de diensten schriftelijk aan Mevrouw Uitleg worden gemeld.

### **SOCIAL MEDIAMANAGEMENT**

#### 36. Diensten

Opdrachtnemer biedt diensten op het gebied van social mediamanagement en YouTube-beheer aan, zoals omschreven in de offerte.

De diensten omvatten onder andere:

- Creëren en plaatsen van social media content op de afgesproken platforms.

- Rapportages en strategische ondersteuning.
- Schrijven van blogs en beheren van contentkalenders.
- Opzetten en onderhouden van een YouTube-kanaal (optioneel).

#### Beeldmateriaal:

- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van beeldmateriaal (foto's, video's en ander visueel materiaal) dat gebruikt wordt voor de contentcreatie.
- De opdrachtnemer biedt geen diensten aan op het gebied van fotografie of videografie.
- Eventuele bewerking van aangeleverd materiaal wordt uitgevoerd binnen de afgesproken diensten en tarieven.

#### Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de inhoud van door de opdrachtgever aangeleverd materiaal, inclusief de rechten op het gebruik van het materiaal.

De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van iedere claim met betrekking tot inbreuk op auteursrechten of andere eigendomsrechten van derden.

Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiend uit het gebruik van social media of het delen van content op platforms.

#### Betaling

- De tarieven zijn zoals vermeld in de offerte en zijn exclusief BTW.
- Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- Bij niet-tijdige betaling behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst te beëindigen.

#### YouTube-diensten

Voor het opzetten van een YouTube-kanaal biedt opdrachtnemer de volgende diensten: overleg, kanaalprofiel, ontwerp van banners en introductievideo's, zoals gespecificeerd in de offerte.

#### Plaatsen van video's:

- De opdrachtgever levert het ruwe beeldmateriaal aan.
- Video's worden bewerkt tot een maximale duur van 6 minuten, tenzij anders overeengekomen.
- Opdrachtnemer maakt thumbnails en captions (videobeschrijvingen).
- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor reacties en interactie op het YouTube-platform.

Overleg over video's wordt in rekening gebracht per uur zoals in de offerte gespecificeerd.

#### Samenwerking en communicatie

- De opdrachtgever dient tijdig benodigde informatie en materiaal aan te leveren om de uitvoering van de diensten niet te belemmeren.
- Overlegmomenten worden in onderling overleg ingepland en uitgevoerd volgens de frequentie vermeld in de offerte.
- Wijzigingen in de opdracht of aanvullende werkzaamheden dienen schriftelijk te worden overeengekomen en kunnen leiden tot aangepaste tarieven.

#### Duur en beëindiging

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de offerte.

De opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van één maand.

Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst blijven de tot dan toe geleverde werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd.

Intellectuele eigendomsrechten

Alle door opdrachtnemer gecreëerde content en materialen blijven eigendom van opdrachtnemer tot volledige betaling van de facturen heeft plaatsgevonden.

De opdrachtgever mag de geleverde content enkel gebruiken voor het doel zoals overeengekomen in de opdracht.

Overmacht

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging of tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst indien deze worden veroorzaakt door omstandigheden buiten de redelijke invloed van opdrachtnemer (zoals technische storingen, ziekte of extreme weersomstandigheden).

Geschillen

Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze voorwaarden zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

## **OVERIGE BEPALINGEN**

### **37. Andere voorwaarden**

De voorwaarden die de opdrachtgever heeft, zowel de algemene als de specifieke, zijn alleen geldig als ze niet in tegenspraak zijn met de voorwaarden van Mevrouw Uitleg. Bovendien moeten de voorwaarden van de opdrachtgever schriftelijk worden geaccepteerd door Mevrouw Uitleg om bindend te zijn.

### **38. Toepasselijk recht**

Deze regels zijn van toepassing op de overeenkomst die Mevrouw Uitleg met de opdrachtgever sluit, hoe deze tot stand komt, en op alle offertes en bevestigingen die door Mevrouw Uitleg worden uitgebracht. Hierbij geldt het Nederlands recht.

### **39. Bevoegde rechtbank**

Als er geschillen ontstaan over de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Mevrouw Uitleg, is alleen de Rechtbank Zwolle bevoegd om hierover te beslissen.

## **Mevrouw Uitleg**

Vestigingsadres:

Timoteegras 2

8043 KH Zwolle

KvK nr: 93145845

BTW id.: NL005002164B43

Bank: Rabobank

IBAN: NL14RABO0382851625

Telefoon: 0613371478

E-mail: [info@mevrouwjeuitleg.nl](mailto:info@mevrouwjeuitleg.nl)

Website: [www.mevrouwjeuitleg.nl](http://www.mevrouwjeuitleg.nl)